

教务处 2019 年度领导班子总结报告

教务处领导班子 2019 年度以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，在上级领导的指导和关心下，在各教学单位和有关处室的大力支持下，班子成员率先垂范、真抓实干，全处职工积极进取、无私奉献，完成了年度工作任务，各项工作均取得了显著成绩，现将主要工作总结汇报如下：

一、党建和思想政治工作

（一）加强处级领导班子建设。班子注重自身建设，注重政治理论与业务学习，认真学习领会、贯彻十九大、十九届三中、四中全会精神以及习近平新时代中国特色社会主义思想，不断推进学习型和服务型领导班子建设，班子成员团结协作、民主决策、真抓实干，整体作用发挥好。

（二）完成了党风廉政建设工作任务。认真履行党建主体责任，切实履行一岗双责，自觉执行党风廉政建设，严格遵守“八项规定”。对物品采购等环节建章立制，完善风险点防控，并定期对处室的党风廉政建设工作进行检查、督促，2019 年度接受了学院巡察任务。

（三）扎实开展“不忘初心，牢记使命”主题教育。按照学院“不忘初心，牢记使命”主题教育活动的总体安排和要求，制定了工作方案进行周密安排和部署，认真组织学习、深入调查研究、广泛检视问题，讲党课、召开民主生活会和组织生活会，制定整改措施，积极整改、立行立改、注重实效。

（四）落实意识形态工作责任状和思想政治工作。认真学习贯彻落实党的十九大精神和习近平总书记关于意识形态工作的系列重要讲话精神，将教师等学生较集中的场所作为重点监控对象，并积极引导和教育广大教师教书育人，禁止发表不当言论；

认真组织职工加强政治学习，严格落实“三会一课”等制度，并将学习教育和业务工作相融合，同部署、同检查，不断提高职工的思想政治素质。

二、业务工作完成情况

（一）日常业务工作

1. 教学运行与管理。完成两学期教学任务书的下发、收集和核对以及 356 名任课教师、232 个班级、1415 门次课程的计划录入、编排和核对；完成两学期全院 1536 学时整体调课工作；完成全院临时调课累计 2754 学时；完成学生文化素质拓展课、跨专业拓展课，体育选项课的选课任务收集、选课编排、选课组织及培训和补退选工作，累计涉及 7485 人次；全年共安排 1047 人次的重修报名、排课、排考任务，重修课程共 465 门次。组织了 1955 人次的缓考和补考考试、5646 人次的期中考试和 18109 人次的期末考试；完成 1411 人的大学英语三、四级考试；完成学院 2019 年两批次高职扩招和单独招生考试。

2. 教育教学改革研究。组织申报 2019 年度自治区教育科学“十三五”规划课题及体育、艺术教育研究专项课题 55 项，获批立项 41 项，立项率 74.5%，较去年增加 27 项，创历史新高；组织申报 2019 年学院教育教学改革研究项目 53 项，立项 29 项，其中重点项目 9 项，一般项目 20 项；13 个项目获批学院重大项目建设立项；组织推荐校级教改项目评审，获批校级立项重大项目 7 个、重点项目 3 个、一般项目 8 个；组织推荐 3 篇优秀论文参加 2019 年度自治区高等教育学会组织优秀论文评选，分别获一、二、三等奖各 1 项；组织申报智慧教学试点 1 个，智慧教学之星 2 名。

3. 专业建设。申报校级一流本科专业建设点（9 个专业）；新增本科专业 2 个、高职专业 1 个；组织完成了学院优势特色专

业中期建设总结和应用型本科建设 2018、2019 年度工作总结；启动了新一轮人才培养方案修定工作，组织完成了高职扩招第一批学生人才培养方案制定工作，其他培养方案正在制定中，其中高职培养方案接近尾声。

4. 课程与教学资源建设。组织申报自治区级一流课程 6 门，分别为线下 2 门、线上线下混合式 2 门、社会实践 1 门、虚拟仿真实验教学 1 门；组织申报 2019 年自治区级在线开放课程，《食品分析技术》课程获得自治区在线课程立项建设；；完成了 2018 年课程资源库建设阶段性总结；获赠超星尔雅公司近 500 万元的优质数字教学资源和智慧管理平台；组织教师申报农业农村部教材 11 部。

5. 教学质量检查与诊断。制定学院听课计划安排，本年度学院领导共听课 39 门（次），相关职能部门、各教学单位负责人及教师共听课 1860 门（次）；完成 2017-2018 学年度“优秀学生教学信息员”评选及 2018-2019 年度学生教学信息员聘任工作，评选出优秀教学信息员 69 名，新聘任教学信息员 83 名；组织教学单位开展学生网上评教工作。

6. 实验室与实训基地建设。组织各系（部）完成 2019 年 1150 万元（四批次）的教学仪器设备的申报工作；园艺园林系《冷地型草坪草的抗性测定》虚拟仿真实验项目获校级立项建设；联合有关部门对各教学单位的实验、实训室进行了安全检查和阶段性整改，联合后勤管理与保卫处，对 4 个系部的过期化学品进行了处置。

7. 师资培养。组织全院教师参加以师德师风建设、教师思政和课程思政、教学能力、综合素养、专业建设、课程（金课）建设、教学研究与教学学术为主题的网络培训；协助外事办组织 7 名教师赴澳大利亚培训；选派 10 名教师赴国内高等院校、相关

行业企业进行专业培训或实践锻炼；组织 2018 年 12 名新进教师教学基本功测试及 2019 年新进教师岗前培训；组织学院第 16 届教师教学技能竞赛，4 人获得一等奖、8 人获得二等奖，15 人获得优秀奖；选派 6 名教师参加校 12 届教学技能大赛，获一等奖 2 项、三等奖 1 项、优秀奖 3 项；组织学院 5 名教师参加自治区第十一届教师技能大赛，荣获二等奖 1 项、三等奖 4 项。

8. 学籍管理。组织完成了 2019 年度学院毕业学生 2253 人（实际毕业 2207 人，结业 46 人）的毕业审核等相关工作；为 3 名退役复学学生、16 名高职扩招新生办理转专业手续；完成了全院休学、复学、转学、退学、转专业、留级、保留学籍共 215 人的学籍异动手续办理；完成了 1858 名新生的入学报到工作，完成 2019 级新生学信网学籍注册，其中本科 947 人，专科 911 人；完成了高职扩招第一批学生报到，目前在校 74 人；完成了学业预警处理工作，有 122 名学生受到学院学业警告，10 名学生受到学校学业警告，5 名学生受到留级处理；完成了 37 名参加体育比赛学生近 60 门课程成绩认定工作，完成 3 名海外实习学生成绩认定工作；组织完成了 2018-2019 学年两学期综合教务系统成绩录入工作，完成 101 名教师的成绩更改、补录工作。

9. 继续教育及普通话培训工作。承担自治区农牧厅基层农技推广人员知识更新培训项目 18 期，共培训 1470 人；承担了自治区教师素质提高计划培训项目；承办了为期 1 个月的 2018 年度内蒙古职业院校教师素质提高计划项目双师型技能培训会计专业培训班，培训人数 47 人。开展普通话培训和测试工作，普通话培训报名人数 707 人次，测试人数 684 人次，报名和测试人数同比 2018 年分别增长 69%和 70%；完成普通话公选课和必修课期末考试 190 人。

10. 其它工作。完成 338 名本院教师和 24 名外聘教师 2019

年教学工作量预算、审核、计算与报账工作，全院共计 685 万元；更换了图书馆教室的多媒体教室电脑、中控、功放等设备；维修电脑、投影仪等设备 60 余次；维修教室桌椅 500 余次，照明设施 110 余次，其他设施维护 300 余次；配合有关部门完成参加第三届中蒙俄国际教育交流展画板及宣传材料的编制工作；完成学院元旦晚会、相关现场会、校园那达慕、新生军训等大型活动录像制作工作等。

（二）重点工作

1. **招生工作。**完成了 2019 年度我院本、专科计划 1760 人，其中本科 780 人，专科 980 人，录取 1743 人；组织完成 359 人的专升本考试，录取 193 人，数量上较往年接近翻倍；圆满完成本年度高职扩招招生工作任务，高职扩招两批共录取学生 1239 人，高职扩招录取人数在自治区 27 所高职扩招招生院校中位居第五，其中第一批录取 107 人，第二批录取 1132 人；完成了 2019 年畜牧兽医（运动马驯养与管理方向）专业单独招生工作，录取学生 64 名。

2. **学科建设与研究生工作。**召开多次会议专题研究农业管理和旅游管理学科点建设事宜，组织遴选 8 名教师为硕士研究生指导教师，农业管理、旅游管理和艺术设计 3 个学科首次招收硕士研究生，在自治区高职院校中率先形成了人才培养从大专→本科→研究生三个层次的培养体系。

3. **推免研究生工作。**组织完成 2020 届本科毕业生免推研究生工作，共推荐 7 名学生为免试攻读硕士学位研究生，首次实现了推免指标零剩余。

4. **混合式教学改革。**启动混合式教学模式改革和应用，10门课程被列为校级示范课程预建设项目，并在暑期组织示范课负责教师参加了清华大学教育研究所举办的“高校混合教学能力构建”项目培训，为“金课”打造奠定了基础。

5. **教学管理队伍素质提升。**制定了教学管理干部培训方案，组织24名教学管理干部赴西北农林科技大学开展为期一周的集中培训。培训结束，学院组织参训人员在逐一做了交流发言。

（三）拓展工作

为各教学单位配套了《化学实验室安全与环保手册》《清华大学实验室安全手册》《实验室安全技术》等教材，加强实验室安全教育；获批自治区退役军人事务厅和包头市退役军人事务局培训服务基地，可面向退役军人在学历教育、技能培训和适应性培训等方面开展教育培训服务。

（四）应急工作

由于学院2019年列为具有高职扩招资格院校较晚，为落实好国家高职扩招100万的政治任务，在时间紧、任务重的情况下，相关人员加班加点，暑期一直未休息，圆满完成了既定的目标和任务；制定了《畜牧兽医(运动马驯养与管理方向)专业学生外出比赛课程考核及成绩管理暂行规定》《参加体育类比赛学生课程考核及成绩管理暂行规定》等制度，及时回应了师生的关切。

三、存在的问题

（一）全处职工忙于应对或处理日常事务，对当前教育改革的政策文件及发展动向学习和研究不够，导致工作有时被动。今后需科学设计和合理安排工作，充分利用好每周四的学习时间，

集中研讨一些影响到学院教育教学改革深层次的问题，加强顶层设计。

（二）教学管理职能重心下移不够，教务处统揽的工作较多，有时过细，很难考虑各学科专业的差异，有针对性开展工作。今后需大力推进教学管理职能重心下移，充分调动教学单位工作主动性和积极性，增强教学单位办学的主体意识。

内蒙古农业大学职业技术学院
教务处

2020年1月3日